



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 30.08.2019 г.

№ 261

Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о ПМПк МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 "Ёлочка" в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» на 2019-2020 учебный год:
Т.А.Возмилова, заместитель заведующего, председатель консилиума
И.А.Зайцева, педагог-психолог, член консилиума
О.В.Якушина, учитель-логопед, член консилиума
И.В.Лисицына, учитель-логопед, член консилиума, секретарь
Т.В.Журкова, воспитатель, член консилиума
В.Н.Филиппова, воспитатель, член консилиума
Т.В.Семичастнова, старшая медсестра, член консилиума
2. Утвердить содержание и формы работы членов консилиума (приложение 1).
3. Утвердить план работы ПМПк на 2019-2020 учебный год (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

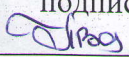
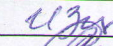
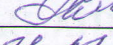
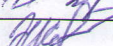
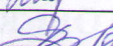
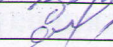
Приложение 1 к приказу на 1 странице

Приложение 2 к приказу на 1 странице

Исполняющий обязанности
заведующего

Т.А.Возмилова

С приказом ознакомлены:

	дата	подпись	Ф.И.О.
1.	« 30 » августа 2019г.		Т.А.Возмилова
2.	« 30 » августа 2019г.		И.А.Зайцева
3.	« 30 » августа 2019г.		О.В.Якушина
4.	« 30 » августа 2019г.		И.В.Лисицина
5.	« 30 » августа 2019г.		Т.В.Журкова
6.	« 30 » августа 2019г.		В.Н.Филиппова
7.	« 30 » августа 2019г.		Т.В.Семичастнова

Состав консилиума

№	Ф.И.О.	Должность	Содержание и форма работы
1.	Т.А.Возмилова	Заместитель заведующего	проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.
2.	О.В.Якушина	Учитель-логопед	логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приёмов в работе с ребёнком
	И.В.Лисицына	Учитель-логопед	диагностика, коррекция и развитие учебной и познавательной деятельности, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию оптимальных форм, методов и приёмов в работе с ребёнком.
3.	И.А.Зайцева	Педагог-психолог	психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.
5.	Т.В.Семичастнова	Старшая медсестра	информирование заинтересованных лиц о поступлении в ДОУ детей с отклонениями в развитии, контроль выполнения рекомендаций врача, обеспечение повседневного санитарно-гигиенического режима, ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников
6.	Т.В.Журкова	Воспитатель	определение уровня развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с образовательной программой, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; реализация рекомендаций психолога, логопеда, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).
7.	В.Н.Филиппова	Воспитатель	

**План работы ПМПк
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Плановые заседания Внеплановые заседания	Октябрь Апрель В течение года	Председатель
2.	Работа с воспитателями.		
2.1	Консультации: «Адаптация ребёнка к условиям ДОУ»	Сентябрь	Психолог
	«Агрессивный ребёнок»	Октябрь	Психолог
	«Гиперактивный ребёнок»	Ноябрь	Психолог
	«Этапы речевого развития»	Декабрь	Логопед
	«Развитие речи в норме и при отклонении»	Январь	Логопед
	«Дети с задержкой интеллектуального развития»	Февраль	Психолог
	«Пути повышения творческой активности воспитателей, с целью улучшения образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Январь	Заместитель заведующего
2.2	Разработать план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса в младших группах в ДОУ	Март	Заместитель заведующего
2.3	Собеседования по запросу воспитателей.		
1.	Работа с родителями.		
а)	Индивидуальные собеседования по запросу	В течение года	Члены ПМПк
б)	Принимать активное участие в родительских собраниях групп ДОУ по запросу воспитателей и родителей.		Члены ПМПк
3.	Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	В течение года	Члены ПМПк